



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "S. Pertini - L. Montini - V. Cuoco"

Cod.Fisc.: 92071950700- Cod.Mecc.: CBIS02600G- Tel.: 0874/96958 – Fax.: 0874/418147

Indirizzi e-mail: CBIS02600G@ISTRUZIONE.IT

Sede centrale: Via Principe di Piemonte n.2/C – 86100 CAMPOBASSO Tel.: 0874/96958 – Fax.:0874/418147
(indirizzo di studio: liceo linguistico)

Sede staccata: Via Scardocchia– 86100 CAMPOBASSO
(indirizzo di studio: biotecnologie sanitarie e ambientali)

Sede associata: Via San Giovanni 100 – 86100 CAMPOBASSO Tel.: 0874/49581
(indirizzo di studio: manutenzione e assistenza tecnica)

Sede associata: Corso Bucci 28 M – 86100 Campobasso Tel.: 0874/411978 - Fax: 0874/412970
(indirizzi di studio: Commerciale - Socio-Sanitario - articolazione Odontotecnico)

Sede associata: Piazza S. Francesco 32 – 86100 Campobasso Tel.: 0874/62082 – Fax: 0874/481866
(indirizzo di studio: manutenzione e assistenza tecnica)

Campobasso, 06 luglio 2017

**Agli atti della scuola
Al Sito web
All'Albo**

Oggetto: Determina del dirigente scolastico relativa alla definizione dell'avviso per l'individuazione dei docenti trasferiti o assegnati all'ambito territoriale n. 1 definito dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise e il conferimento degli incarichi nell'Istituto di Istruzione Superiore "Pertini-Montini-Cuoco"- SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

Con la presente determina si predispone l'avviso indicato in oggetto, le cui motivazioni sono integralmente riportate nella premessa, e se ne dispone la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto il giorno 7 luglio 2017.

**Il Dirigente Scolastico
Marialuisa Forte**

*(Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)*

Avviso per l'individuazione dei docenti di SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO trasferiti o assegnati all' ambito territoriale n. 1, definito dall'Ufficio Scolastico della Regione Molise, e il conferimento degli incarichi nell'Istituto di Istruzione Superiore "Pertini-Montini-Cuoco"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1 commi 5, 7, 20, 21, 58, 63, con i quali viene definito l'organico dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e commi 79, 80, 81, 82, 83, 84 che regolamentano la procedura per l'assegnazione dell'incarico triennale nelle istituzioni scolastiche ai docenti assegnati all'ambito territoriale;

VISTA la legge 5 febbraio 1992 n. 104 artt. 21 e 33, comma 6, con la quale viene attribuita la precedenza nell'assegnazione alla sede dei docenti beneficiari di detti articoli;

VISTO il CCNI concernente le operazioni di mobilità per l'anno scolastico 2017-2018 firmato l'11 aprile 2017;

VISTO il successivo CCNI del 12 aprile 2017 concernente il passaggio da ambito territoriale a scuola;

VISTA la nota del MIUR Prot AOODGPER – 0028578 del 27.06.2017 sulla pianificazione delle attività e indicazioni operative. Passaggi da ambito a scuola docenti trasferiti su ambito e assunzioni a tempo indeterminato del personale docente per l'a. s. 2017/2018. C.C.N.I. Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 19 gennaio 2016 nel quale è indicata la pianificazione curricolare ed extracurricolare dell'Istituto per il triennio 2016/2017 – 2018/2019;

TENUTO CONTO delle Priorità e dei Traguardi presenti nel Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto;

VISTO l'organico dell'autonomia assegnato dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise all'Istituto d Istruzione Superiore “Pertini- Montini – Cuoco” in data 17 giugno 2016 (prot. n. 6056);

TENUTO CONTO della delibera n. 37 del Collegio dei docenti del 15 giugno 2017 relativa all'individuazione dei requisiti coerenti con il PTOF e il PdM dell'Istituto da indicare nell'avviso per il trasferimento dei docenti da ambito a scuola, nell'eventualità che presso questa istituzione scolastica, al termine delle operazioni di mobilità, si verifichi la necessità di coprire posti disponibili con docenti trasferiti nell'ambito n. I del Molise o successivamente assegnati dall'USR all'ambito n. I del Molise;

RITENUTO necessario indicare attraverso un avviso i requisiti richiesti per la proposta di incarico ai docenti di ruolo dell'ambito

RENDE NOTI

i requisiti richiesti al personale docente da assegnare su posto comune e su sostegno successivamente alla pubblicazione dei posti disponibili da parte dell'USR Molise.

Come indicato dalle linee operative (nota 2609 del 22 luglio 2016) del MIUR, i docenti individuati faranno parte dell'organico dell'autonomia complessivamente assegnato all'intera istituzione scolastica, senza alcuna distinzione predeterminata tra organico per posti comuni e organico di potenziamento. Tali docenti, pertanto, dovranno concorrere alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa con attività di insegnamento, potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento, anche nei diversi indirizzi dell'istituzione scolastica.

Art.1

I titoli e le esperienze professionali che debbono caratterizzare i docenti per l'assegnazione dei posti indicati, in coerenza a quanto enunciato nelle premesse e al fine di assicurare la realizzazione delle attività e il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dal Piano di Miglioramento, sono i seguenti:

TITOLI

- Ulteriori titoli di studio (tra cui le certificazioni linguistiche pari almeno al livello B2, rilasciate dagli Enti ricompresi nell'elenco di cui al DM 2 marzo 2012, n. 3889) coerenti con le competenze professionali specifiche richieste, di livello almeno pari a quello previsto per l'accesso all'insegnamento;
- Possesso della specializzazione sul sostegno (non per i posti di sostegno);
- Possesso di ulteriori abilitazioni all'insegnamento (coerenti al PTOF) nella scuola secondaria di II grado

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Esperienza documentata in progetti di innovazione didattica e/o multimediale;
- Progettista, referente/promotore in attività formative di scambio con l'estero (che abbiano visto la partecipazione degli studenti), in programmi educativi comunitari ed extracomunitari svolti in collaborazione con le agenzie, le ONG e le associazioni internazionali;
- Esperienza in progetti e in attività di insegnamento relativamente a percorsi di integrazione/inclusione

Altresì, verranno considerati i seguenti criteri oggettivi per l'esame comparativo dei requisiti dei candidati che hanno presentato domanda:

- prevalenza del candidato che possiede il maggior numero di requisiti fra quelli richiesti dalla scuola;
- in caso di eventuale parità numerica nel possesso dei requisiti, individuazione del candidato con maggiore punteggio nelle operazioni di mobilità e con il maggiore punteggio nelle graduatorie di merito/esaurimento;
- in presenza di candidati privi dei requisiti richiesti dalla procedura, individuazione del candidato con maggiore punteggio nelle operazioni di mobilità e con il maggiore punteggio nelle graduatorie di merito/esaurimento.

Art. 2

Per le modalità con cui saranno resi disponibili dall'USR gli elenchi definitivi delle sedi vacanti e disponibili in ciascuna istituzione scolastica dell'ambito n. 1 per ciascuna classe di concorso e tipologia di posto e per le modalità con cui i docenti trasferiti o assegnati su ambito dovranno presentare le proprie candidature alle istituzioni scolastiche dell'Ambito n. 1 si dovrà fare riferimento alle successive indicazioni operative preannunciate dal MIUR nella citata nota 16977 del 19 aprile 2017.

Art. 3

I docenti dovranno presentare via e-mail la propria candidatura e dovranno dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:

- a) il proprio cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;

- d) il luogo di residenza (indirizzo, comune, provincia, C.A.P)
- e) i numeri telefonici di reperibilità;
- f) l'indirizzo email ove desiderano ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura;
- g) il titolo valido per insegnamento per il grado di istruzione e la tipologia di posto

Nella domanda i docenti dovranno inoltre indicare, a pena di esclusione, la tipologia di posto e la classe di concorso per la quale intendono presentare domanda, nonché la corrispondenza dei titoli di cui sono in possesso ai requisiti e criteri indicati nel presente avviso per ogni tipologia di posto. Deve essere allegata copia del CV, in formato europeo. Alla domanda deve essere allegata copia sottoscritta del documento di identità del richiedente.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni del richiedente ovvero nel caso in cui le comunicazioni non siano ricevute dal candidato a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail né per eventuali disguidi informatici e telematici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

L'invio dell'istanza, esclusivamente per e-mail a seguenti indirizzi di posta elettronica dell'istituzione scolastica cbis02600g@istruzione.it, cbis02600@pec.istruzione.it, costituisce preventiva dichiarazione di disponibilità ad accettare la proposta di incarico, ferma restando la possibilità di optare fra più proposte, ai sensi dell'art. 1 comma 82 della Legge 107/2015.

I docenti dovranno inoltre caricare il proprio curriculum vitae nella sezione Istanze on line del sito web del MIUR nella quale è inserito il modello predefinito.

Art. 4

I termini di scadenza di presentazione delle candidature verranno pubblicati sul sito della scuola secondo la tempistica che verrà indicata dall'USR Molise.

Art. 5

Il Dirigente Scolastico esaminerà la corrispondenza dei curricula dei docenti che sono inseriti nell'ambito e hanno presentato la propria candidatura con i requisiti indicati all'art.1 e verificherà il possesso dei requisiti richiesti dichiarati da ciascun docente e procederà alla scelta del candidato che possiede un maggior numero di requisiti fra quelli richiesti dalla scuola.

In caso di eventuale parità di esperienze/titoli/attività formative posseduti dai docenti, saranno utilizzati i criteri dell'art. 1.

Art. 6

Il Dirigente Scolastico comunicherà formalmente via mail ai docenti individuati la proposta di incarico.

Art. 7

Il docente destinatario di proposta di incarico che opererà per la proposta dovrà inviare formale dichiarazione di accettazione secondo modalità e termini che saranno indicati in seguito. L'invio di tale dichiarazione escluderà la possibilità di opzione per un'altra istituzione scolastica.

Dopo aver acquisito la formale accettazione dell'incarico da parte del docente, il dirigente scolastico darà atto dell'accettazione del docente utilizzando l'esclusiva funzione "individuazione per competenze" della piattaforma SIDI e pubblicherà all'albo della scuola e sul sito web gli incarichi conferiti, corredati dai curricula dei docenti individuati.

Art. 8

Ai sensi dell'art. 1, comma 80, della L. 107/2015, l'incarico avrà durata triennale e potrà essere rinnovato, purché in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta formativa.

Art. 9

Il Dirigente Scolastico, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli in merito alle dichiarazioni dei docenti.

Art. 10

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva, avverrà e con utilizzo di procedure informatiche e con archiviazione dei relativi atti cartacei. Ai sensi del D. Lvo 30 giugno 2003, n. 196, i dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 sarà consentito, secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 – differimento – c. 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 11

Ai sensi dell'art.1, comma 81, della L. 107/2015, non possono essere titolari di contratti coloro che abbiano un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità entro il secondo grado con il dirigente scolastico. Pertanto, nel conferire gli incarichi ai docenti, il dirigente scolastico dichiarerà l'assenza di cause di incompatibilità derivanti da rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il secondo grado, con i docenti stessi.

Art. 12

La trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti sono assicurate attraverso la loro pubblicazione nell'Albo on line presente sul sito internet dell'Istituto di Istruzione Superiore "Pertini-Montini-Cuoco" all'indirizzo www.italaspertini.gov.it - sezione "Amministrazione Trasparente", prevedendo la pubblicazione di un link del presente avviso e dei risultati della procedura di affidamento degli incarichi anche sulla Home Page del sito.

Negli atti relativi agli incarichi e ai curricula dei docenti individuati che saranno resi pubblici saranno presenti solo i dati pertinenti rispetto alle finalità di trasparenza perseguite. Non saranno invece oggetto di pubblicazione dati personali quali recapiti o codice fiscale dei docenti.

Art. 13

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento, che si concluderà con l'individuazione dei docenti in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso, è il Dirigente Scolastico, Marialuisa Forte.

Il Dirigente Scolastico
Marialuisa Forte

*(Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)*