



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETITIVE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - I-ESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i rapporti in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "S. Pertini - L. Montini - V. Cuoco"

Cod.Fisc.: 92071950700 - Cod.Mecc.: CBIS02600G - Tel.:0874/96958 - Fax.:0874/418147

Indirizzi e-mail: CBIS02600G@ISTRUZIONE.IT - CBIS02600G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sede centrale: Via Principe di Piemonte n.2/C - 86100 CAMPOBASSO Tel.:0874/96958 - Fax.:0874/418147
(indirizzo di studio: liceo linguistico)

AGLI ATTI

ALL'ALBO ON LINE DELLA SCUOLA

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

Oggetto: Determinazione a contrarre per adesione convenzione attiva CONSIP "Apparecchiature multifunzione 29 -noleggio" –Produttività' alta" - per il noleggio di una Multifunzione monocromatica Workgroup - lotto 1 per un periodo di 48 mesi. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A D.LGS 50/2016 MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP DI ACQUISTINRETEPA

CIG convenzione: 7238694741

CIG derivato :Z7527B94F3

Il Dirigente Scolastico

Premesso che si rende necessario noleggiare una multifunzione monocromatica per la sede dell'IPIA –Via S. Giovanni di Campobasso, per intervenuta scadenza noleggio della multifunzione SHARP.

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.Lgs n° 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Vista la scadenza del contratto di noleggio della Multifunzione SHARP, prevista definitivamente per il 31/03/2019, a seguito di proroga.

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 21/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per l'a.s. 2019/2022;

Visto il Programma Annuale per l' E.F. 2019;

Visto il D.I. 129/2018

Rilevata che all'interno delle convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, c. 1, della L. 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, vi sono convenzioni attive per il bene sopra specificato e che si ritiene adeguata alle esigenze di questo Istituto la Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 29-noleggio"- Lotto 1 (CIG:7238694741)- alta produttività per 48 mesi -con canone trimestrale di € 227,40 (IVA esclusa) per una **spesa verificata complessiva quadriennale di € 3638,00 IVA esclusa;**

Accertata la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale 2019

Visto l'art. 1 comma 512 della legge di stabilità relativa all'anno 2016 che obbliga l'adesione delle pubbliche amministrazioni alle Convenzioni attive CONSIP di beni e servizi informatici e di connettività;

Visto il CIG: Z7527B94F3 acquisito da questa stazione appaltante;

Visto il D.I. 44/2001;

Vista la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;

Ritenuto adeguato esperire la procedura di affidamento diretto tramite adesione a Convenzione Consip di Acquistinretepa "Apparecchiature multifunzione 29-noleggio"- Lotto 1- alla Ditta Olivetti Spa di Ivrea il noleggio della multifunzione.

DETERMINA

1. Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 46 del D.I. 129/2018 e dell'art. 25 Dlgs. 56/2017 nonché dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, al noleggio del seguente bene/servizio: **multifunzione 6000MF alta produttività per 48 mesi;**
2. Criteri e modalità: procedura di affidamento diretto tramite adesione Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 29- noleggio"- Lotto 1- (CIG:7238694741) alta produttività per 48 mesi con canone trimestrale di € 227,40 iva esclusa (€ 277,43 iva compresa) + € 19.14 iva esclusa (23,35 iva inclusa) per opzione "Finitura con pinzatura", alla Ditta Olivetti Srl di Ivrea ;

3. Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma complessiva di euro **3638,40** (Iva esclusa), pari ad euro **4438,85 (iva inclusa) + 373,60 (iva inclusa)** per opzione "Finitura con pinzatura", **Tot.spesa (€ 4812.45 IVA inclusa)** all'aggregato della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata a carico dell'Aggregato A2;
4. Di evidenziare il **CIG convenzione 7238694741** convenzione e **CIG derivato Z7527B94F3** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
5. Di richiedere alla ditta aggiudicataria: - il Documento di Regolarità Contributiva; - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
6. di informare la ditta aggiudicataria che:
- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - deve indicare sulla fattura elettronica il codice univoco: UFUTB2 ed il codice **CIG 7238694741** convenzione e **CIG derivato :Z7527B94F3**
7. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
8. di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente scolastico Umberto Di Lallo, responsabile unico del procedimento;
9. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. incaricato dell'Istituto, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.
10. Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica solo dopo aver verificato l'avvenuta e tempestiva consegna del materiale su indicato e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (D.U.R.C.) prescritta dalla vigente normativa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Umberto Di Lallo