



**TITOLARIO UNICO DI CLASSIFICAZIONE PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

|            |                                                                              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b>   | <b>AMMINISTRAZIONE</b>                                                       |
| I.1        | Normativa e disposizioni attuative                                           |
| I.2        | Organigramma e funzionigramma                                                |
| I.3        | Statistica e sicurezza di dati e informazioni                                |
| I.4        | Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico          |
| I.5        | Registri e repertori di carattere generale                                   |
| I.6        | Audit, qualità, carta dei servizi, valutazione e autovalutazione             |
| I.7        | Elezioni e nomine                                                            |
| I.8        | Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa                 |
| <b>II</b>  | <b>ORGANI E ORGANISMI</b>                                                    |
| II.1       | Consiglio di istituto, Consiglio di circolo e Consiglio di Amministrazione   |
| II.2       | Consiglio di classe e di interclasse                                         |
| II.3       | Collegio dei docenti                                                         |
| II.4       | Giunta esecutiva                                                             |
| II.5       | Dirigente scolastico DS                                                      |
| II.6       | Direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA                         |
| II.7       | Comitato di valutazione del servizio dei docenti                             |
| II.8       | Comitato dei genitori, Comitato studentesco e rapporti scuola-famiglia       |
| II.9       | Reti scolastiche                                                             |
| II.10      | Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU) |
| II.11      | Commissioni e gruppi di lavoro                                               |
| <b>III</b> | <b>ATTIVITÀ GIURIDICO-LEGALE</b>                                             |
| III.1      | Contenzioso                                                                  |
| III.2      | Violazioni amministrative e reati                                            |
| III.3      | Responsabilità civile, penale e amm.va                                       |
| III.4      | Pareri e consulenze                                                          |
| <b>IV</b>  | <b>DIDATTICA</b>                                                             |
| IV.1       | Piano triennale dell'offerta formativa PTOF                                  |
| IV.2       | Attività extracurricolari                                                    |
| IV.3       | Registro di classe, dei docenti e dei profili                                |
| IV.4       | Libri di testo                                                               |
| IV.5       | Progetti e materiali didattici                                               |
| IV.6       | Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini                               |
| IV.7       | Biblioteca, emeroteca, videoteca e sussidi                                   |



- IV.8 Salute e prevenzione
- IV.9 Attività sportivo-ricreative e rapporti con il Centro Scolastico Sportivo
- IV.10 Elaborati e prospetti scrutini

## **V STUDENTI E DIPLOMATI**

---

- V.1 Orientamento e *placement*
- V.2 Ammissioni e iscrizioni
- V.3 Anagrafe studenti e formazione delle classi
- V.4 *Cursus studiorum*
- V.5 Procedimenti disciplinari
- V.6 Diritto allo studio e servizi agli studenti (trasporti, mensa, buoni libro, etc.)
- V.7 Tutela della salute e farmaci
- V.8 Esoneri
- V.9 Prescuola e attività parascolastiche
- V.10 Disagio e diverse abilità – DSA

## **VI FINANZA E PATRIMONIO**

---

- VI.1 Entrate e finanziamenti del progetto
- VI.2 Uscite e piani di spesa
- VI.3 Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili
- VI.4 Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali, denunce
- VI.5 Assicurazioni
- VI.6 Utilizzo beni terzi, comodato
- VI.7 Inventario e rendiconto patrimoniale
- VI.8 Infrastrutture e logistica (plessi, succursali)
- VI.9 DVR e sicurezza
- VI.10 Beni mobili e servizi
- VI.11 Sistemi informatici, telematici e fonia

## **VII PERSONALE**

---

- VII.1 Organici, lavoratori socialmente utili, graduatorie
- VII.2 Carriera
- VII.3 Trattamento giuridico-economico
- VII.4 Assenze
- VII.5 Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale
- VII.6 Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina
- VII.7 Sorveglianza sanitaria
- VII.8 Collaboratori esterni