



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Indirizzo ufficio

Telefono

@mail

Luogo/Data di nascita

### Istruzione e formazione

### Albi professionali

### Attuale collocazione Lavorativa

### Attuale attività lavorativa

**GERARDO CILLO**

via xx settembre, 97 - 00187 Roma

06.4761.4486

[gerardo.cillo@mef.gov.it](mailto:gerardo.cillo@mef.gov.it)

**Laurea in Giurisprudenza** presso l'Università "La Sapienza" di Roma con tesi finale in diritto del lavoro.

**Master in diritto amministrativo di II livello** conseguito presso Università Telematica Pegaso

**Corso di Perfezionamento post-lauream** presso l'Università "La Sapienza" di Roma "La certificazione ambientale nell'Unione Europea"

**Master in tecniche legislative** conseguito con merito presso l'ISLE - Scuola di scienza e tecnica della legislazione "Mario D'Antonio" di Roma. XIX corso. Tesi finale sui contenuti della Legge Finanziari 2007.

**Elenco personale MEF-RGS** abilitati professionalmente per l'espletamento dell'incarico di componente dei collegi sindacali o di revisione nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 10, comma 19, del decreto-legge n. 98/2011, convertito nella legge n. 111/2011.

**Elenco dei collaboratori dei Gruppi Parlamentari** di cui all'allegato B alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Camera dei Deputati n. 221/2012 dal 21.12.2012

**Funzionario Amministrativo del ruolo del Ministero dell'Economia e delle Finanze** in servizio presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico.

**Titolare di posizione organizzativa 2019-2020** per lo svolgimento di "Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate al possesso di titoli di studio universitari"

Disciplina del rapporto di lavoro del personale del comparto Funzioni centrali. Stato giuridico e trattamento economico del personale di magistratura di ruolo ed onoraria. Partecipazione al procedimento negoziale per la disciplina del rapporto di impiego del personale della carriera diplomatica, prefettizia e dirigenziale penitenziaria. Ordinamento, struttura organizzativa e dotazioni organiche delle amministrazioni statali, reclutamento e processi di mobilità. Disciplina del personale dello Stato assunto a tempo determinato o sulla base di altre tipologie contrattuali flessibili. Comandi e collocamenti fuori ruolo. Attività pre-legislativa nelle materie sopra indicate.

## Precedente attività lavorativa

### 2007 – 2008 - Ministero della Giustizia

#### Gabinetto del Ministro

redazione di schemi di disegni di legge, di schemi di decreti legislativi, di decreti presidenziali e di decreti ministeriali;

redazione di emendamenti del Governo, espressione di pareri sui testi e sui singoli emendamenti nel corso dell'esame dei disegni di legge in sede di Consiglio dei Ministri e nel corso dell'esame di disegni e proposte in sede parlamentare;

valutazione preventiva dei provvedimenti sottoposti al visto del Guardasigilli;

attività di coordinamento delle Commissioni di studio, istituite dal Ministro al fine di riformare o razionalizzare interi settori normativi, in particolare di natura codicistica.

### XV Legislatura - Camera dei Deputati

#### Ufficio Legislativo Gruppo Parlamentare - Responsabile Commissioni Bilancio e Finanze:

attività di studio dei principali provvedimenti normativi all'esame delle Commissioni parlamentari di competenza e dell'aula ed elaborazione di dossier e approfondimenti tecnici ad uso dei parlamentari;

redazione di atti normativi e di sindacato ispettivo (mozioni, interrogazioni, interpellanze);

supporto all'attività d'aula del Gruppo Parlamentare.

### XIV Legislatura - Senato della Repubblica

#### Ufficio Legislativo Gruppo Parlamentare:

attività di studio dei principali provvedimenti normativi all'esame dell'aula e delle Commissioni parlamentari ed elaborazione di dossier e quaderni ad uso dei parlamentari;

ricerche giurisprudenziali e dottrinali;

redazione di atti normativi e di sindacato ispettivo (mozioni, interrogazioni, interpellanze);

relazioni esterne ed Istituzionali.

### EURISPES - Istituto di studi politici, economici e sociali.

Ricercatore a contratto;

Redazione di articoli, schede di lettura, commenti giurisprudenziali su tematiche relative alla giustizia, ambiente ed economia.

## Incarichi professionali

Presidente, in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze, del Collegio dei Revisori dei conti del Museo Nazionale Archeologico (MANN) di Napoli 2022-

Componente (già Presidente) del collegio dei Revisori dei conti del Laboratorio Chimico - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Torino 2018

Presidente, in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze, del Collegio dei Revisori dei conti del Consorzio Interuniversitario Nazionale per la Bioncologia di Chieti 2017-2022

Componente effettivo del collegio sindacale dell'Istituto Nazionale Tumori -IRCCS Fondazione "G. Pascale" di Napoli - 2015-2016.

Revisore dei conti:

*Ambito territoriale scolastico n. 03 della provincia di Campobasso 2023-*

*Ambito territoriale scolastico n. 25 della provincia di Isernia 2016-2022*

*Ambito territoriale scolastico n. 15 della provincia di Milano 2015-2018*

*Ambito territoriale scolastico n. 42 della provincia di Bergamo 2010-2016*

*Ambito territoriale scolastico n. 10 della provincia di Campobasso 2013-2015*

**Formazione** Tirocinio triennale dei Revisori contabili propedeutico all'esame per l'abilitazione - Revisione legale dei conti di enti pubblici - Istituto Revisori Contabili

MEF - Le best practice nel pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni  
 MEF - Attività di revisione nelle Istituzioni scolastiche.  
 SSPA - Incompatibilità e anagrafe delle prestazioni nella Pubblica Amministrazione.  
 SSPA - Problem solving: sviluppo delle capacità operative e decisionale.  
 SSEF - Analisi dei costi della contrattazione nazionale.  
 SSEF - La nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo.  
 SSEF - La verifica delle relazioni tecniche nell'ambito del procedimento legislativo;  
 Corte di Cassazione - Corso sulla tutela internazionale dei diritti umani.

**Servizio Militare** Assolto.

**Lingua madre** ITALIANO

**Altre lingue** INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	B2	B2	C1

**Conoscenze informatiche** Ottima conoscenza degli ambienti Windows e Office

**Pubblicazioni** *“I contenuti della Legge Finanziaria 2007”* nella Rassegna Parlamentare, rivista trimestrale dell'ISLE.  
*“Reati Impuniti”* nel Rapporto Annuale 2003 dell'Eurispes.  
*“Non è più un quiz. E' il socio che lavora nella sua cooperativa”* nel numero 4/2002 della rivista Dike (bimestrale sulla giustizia e la società).  
*“Rapporto Italia 2002”* - Scheda di approfondimento sullo stato della giustizia in Italia dell'Eurispes.  
*“La flessibilità e i lavori atipici”* nel 3° Rapporto della provincia di Roma (anno 2002) a cura dell'Eurispes

**Patente di guida** Patente di Guida A e B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio *curriculum vitae* in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto è a conoscenza che la presente è considerata, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, come resa a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Roma li 10.07.2023

**Dott. Gerardo Cillo**  
